

Na podlagi 8. člena Statuta Turistične zveze Slovenije števil. JR026-344/97, z dne 24. 09.1997, izdaja predsednik Turistične zveze Slovenije

**PRAVILNIK  
ZA IZVEDBO DRŽAVNEGA FESTIVALA IN TEKMOVANJA**

**TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA**

**1. SPLOŠNI DEL**

**1. člen  
(Vsebina pravilnika)**

Pravilnik ureja pripravo, organizacijo, izvedbo in financiranje državnega festivala in tekmovanja **TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA** (v nadaljnjem besedilu festival).

Festival je sestavni del projekta **TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA**, ki je vključen v program **ZNANJE, MLADI IN TURIZEM..**

Program vodi Turistična zveza Slovenije (v nadaljevanju TZS) .

**2. člen  
(Cilji)**

Cilji festivala so:

- vzgoja in izobraževanje za turizem kot družbeno gibanje in perspektivno gospodarsko dejavnost v Sloveniji ter razvijanje kulture in turistične kulture,
- povezovanje in sodelovanje učencev, učiteljev-mentorjev, staršev, turističnih društev in zvez s turističnim gospodarstvom,
- razvijanje družabnosti,
- razvijanje ustvarjalnosti in podjetnosti učencev na področju turizma,
- razvijanje odgovornosti do narave in naravnih virov oziroma razvijanje naravi prijaznega turizma,
- skrb za ohranjanje kulturne in naravne dediščine
- organizacija in predstavitev dejavnosti turističnih krožkov na šoli in v kraju,
- spodbujanje mladih za turistične poklice in
- spodbujanje mladih za vključevanje v izvajanje projektov in aktivnosti na področju turizma.

**3. člen  
(Prostovoljnost in seznanitev s pravilnikom)**

Na festivalu lahko sodelujejo učenci osnovnih šol Republike Slovenije. Po dogovoru s TZS pa tudi učenci zamejskih osnovnih šol in drugih slovenskih osnovnih šol zunaj Republike Slovenije.

Sodelovanje učencev na festivalu je prostovoljno.

Organizacijski odbor festivala mora tekmovalce seznaniti z vsebino tega pravilnika.

#### 4. člen (Vsebina in raven festivala)

Festival vključuje:

- izdelavo turistične naloge,
- sodelovanje na turistični tržnici (postavitev turistične stojnice in nastop na prireditvenem prostoru)

Festival poteka na državni ravni.

#### 5. člen (Pogoji za udeležbo)

Na festivalu lahko sodeluje šola, ki se je v razpisnem roku prijavila na razpis TZS in oddala v skladu z razpisom določeno dokumentacijo.

Dokumentacija vključuje:

1. prijavo za razpis na obrazcu TZS,
2. izvod turistične naloge,
3. načrt predstavitve na turistični tržnici, ki vključuje:
  - okvirno vsebino in strukturo predstavitve turističnega proizvoda,
  - število sodelujočih pri predstavitvi.
4. povzetek turistične naloge v slovenskem jeziku, v skladu z dispozicijo za pripravo povzetka, ki je priloga pravilniku (priloga 2)
5. obrazec izjave, da so učenci in starši seznanjeni s potekom festivala ter da soglašajo z javno objavo rezultatov z imeni in fotografijami sodelujočih.

Zapis dokumentacije, naveden pod številkami 2., 3. in 4., mora biti do roka za oddajo, oddan na CD-ju oziroma poslan po elektronski pošti, urejen z urejevalnikom besedila MS Word kot enoten dokument, na naslov [info@turisticna-zveza.si](mailto:info@turisticna-zveza.si)

Turistična naloga mora biti:

- oddana tudi v pisni obliki, vezana s spiralo (lahko tudi druga vezava, primerna za knjižno obliko),
- objavljena na spletni strani osnovne šole, ki jo prijavlja, najkasneje teden dni pred izvedbo festivala.

Vsaka osnovna šola lahko na festivalu sodeluje z največ dvema ekipama. Vsak mentor je lahko mentor samo eni ekipi.

V primeru, da ekipa ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev za sodelovanje na festivalu, ocenjevalna komisija ekipo izloči.

#### 6. člen (Priprava turistične naloge in turistične tržnice)

Turistična naloga mora biti pripravljena v skladu z navodilom za pripravo naloge, ki je priloga tega pravilnika (priloga 1). Turistična naloga je delo najmanj treh učencev.

Pri predstavitvi na turistični tržnici lahko sodeluje največ devet učencev (ekipa), ki so tudi avtorji turistične naloge, pripravljene pod vodstvom mentorja, od katerih morajo biti vsaj štirje

sočasno prisotni na stojnici, ostali pa lahko promovirajo svoje ponudbe na celotnem prostoru, kjer se odvija turistična tržnica.

Učence na turistično tržnico pripeljejo mentorji. S seboj imajo lahko tudi spremljevalce, ki spodbujajo ekipo na festivalu.

## 2. RAZPIS TEKMOVANJA

### 7. člen (Objava razpisa)

Vsako leto v mesecu septembru Komisija za izobraževanje in mladino pri TZS (v nadaljevanju komisija TZS), Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport razpišejo festival za tekoče šolsko leto.

Predhodno najavo festivala TZS sporoči šolam v juniju za naslednje šolsko leto.

Razpis festivala je objavljen v Lipovem listu, na spletni strani TZS na naslovu: <http://www.turisticna-zveza.si>, na spletni strani Zavoda RS za šolstvo, lahko pa tudi drugje. Razpis se pošlje vsem šolam v Sloveniji ter slovenskim šolam v zamejstvu in drugod.

### 8. člen (Vsebina razpisa)

Razpis festivala vključuje:

- temo festivala,
- rok oddaje turistične naloge,
- razčlenitev teme, ki učence usmerja pri pripravi turistične naloge in turistične tržnice,
- seznam potrebne dokumentacije za prijavo.

## 3. VODENJE FESTIVALA

### 9. člen (Sestava ocenjevalne komisija)

Komisijo za festival imenuje Komisija za mladino in izobraževanje pri TZS. Člani komisije iz svojih vrst izberejo predsednika in njegovega namestnika.

Turistično nalogo in turistično tržnico ocenjuje petčlanska ocenjevalna komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo praviloma sestavljajo:

- najmanj trije predstavniki TZS
- pedagoški delavec šole, katere ekipa ne tekmuje in ni iz kraja, kjer poteka tekmovanje,
- predstavnik turističnega društva, območne turistične zveze ali turistične organizacije, predstavnik s področja kulture ali gospodarske organizacije s področja turizma,

TZS poskrbi, da so člani komisije pravočasno seznanjeni s pravicami in dolžnostmi pri svojem delu.

## **10. člen (Naloge komisije)**

Naloge komisije:

- ocenitev turistične naloge,
- ocenitev turistične stojnice,
- ocenitev nastopa na turistični stojnici.

Ob zaključku tržnice, po razglasitvi priznanj, lahko mentor pri komisiji pridobi podrobnejše informacije o nastopu njihove ekipe:

- doseženo število točk za turistično nalogo,
- število točk za predstavitev na turistični stojnici,
- skupno število točk.

## **11. člen (Odločanje komisije)**

Komisija je pri odločanju samostojna. Vse sklepe in odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov komisije. Odločitve komisije so dokončne.

Komisija lahko izloči tisto ekipo, ki s svojo predstavitvijo in vsebinami na turistični stojnici meri na nasilno spremembo ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti, razpihovanju narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma spodbuja k nasilju.

## **4. ORGANIZACIJA FESTIVALA**

### **12. člen (Organizacija festivala)**

Festival poteka v kraju, ki ga določi Komisija za mladino in izobraževanje pri TZS.

Če je prijavljenih več kot 30 ekip se festival izvede na več lokacijah.

V tem primeru se ekipe, ki prejmejo zlata priznanja, predstavijo na zaključni prireditvi festivala.

### **13. člen (Organizatorji festivala)**

Festival organizira TZS v sodelovanju z osnovnimi šolami, Ministrstvom za gospodarstvo RS, Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom RS za šolstvo, turističnimi zvezami in društvi.

Festival načrtuje in koordinira Komisija za mladino in izobraževanje pri TZS.

### **14. člen (Organizacijski odbor in naloge)**

Festival vodi najmanj petčlanski organizacijski odbor, ki ga imenuje predsednik TZS. Sestavljajo ga lahko predstavniki:

- TZS,

- gostitelja festivala,
- območne turistične zveze ali društva,
- lokalnih skupnosti (regij, občin, krajevnih skupnosti)
- osnovnih šol,
- turističnega gospodarstva ali drugih organizacij, povezanih s področjem turizma.

Naloge organizacijskega odbora:

- pripravi program festivala,
- izbere prostor in opremo za potek festivala (turistične tržnice, razglasitve),
- organizira sestanek ocenjevalne komisije in jo seznani s predvidenim potekom (programom) festivala,
- poskrbi za prehrano učencev, mentorjev in povabljenih gostov,
- organizira sprejem udeležencev festivala,
- poskrbi za smerokaze in informacije o točnem kraju izvedbe festivala,
- zagotovi prostor za delo organizacijskega odbora in ocenjevalne komisije,
- zagotovi pogoje za računalniški izpis priznanj,
- zagotovi kakovostno ozvočenje,
- organizira predstavitev prireditvenega prostora in programa festivala mentorjem sodelujočih ekip,
- pripravi zaključno prireditev s podelitvijo priznanj,
- prijavi prireditev pri za to odgovornem upravnem organu.

Najmanj 14 dni pred izvedbo festivala, morajo šole od organizacijskega odbora pisno prejeti vse potrebne informacije o izvedbi in poteku turistične tržnice.

#### **15. člen (Prostorski pogoji)**

Organizacijski odbor zagotovi ustrezen prostor za izvedbo turistične tržnice.

Ekipa ima na turistični tržnici za postavitve statičnih elementov, potrebnih za predstavitev, vključno tudi s stojnico, na voljo površino v izmeri 4 m<sup>2</sup> oz. 2 x 2 m.

V tej površini je zajet tudi prostor za vsaj štiri člane ekipe, ki sočasno predstavljajo svoj turistični proizvod na stojnici.

V primeru, da organizacijski odbor lahko zagotovi večji prostor za predstavitev, o tem obvesti šole 14 dni pred izvedbo festivala.

Organizator zagotovi za vsako ekipo stojnico v izmeri cca 1 m x 1,5 m ter tehnične pogoje za izvedbo predstavitve - električni priključek.

#### **16. člen (Strokovna opravila)**

Strokovna in administrativna dela za izvedbo festivala opravi strokovna služba TZS in organizacijski odbor.

## 5. VLOGA IN NALOGE MENTORJEV

### 17. člen (Odgovornost za člane ekip)

Odgovornost za člane ekip v času tekmovanja prevzamejo organizacijski odbor in mentorji.

Odgovornost za člane ekip med potjo do mesta festivala prevzamejo šola in mentorji.

### 18. člen (Usposabljanje)

Vsako leto za učitelje, ki sodelujejo pri festivalu, in mentorje ekip TZS organizira strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje.

Cilj usposabljanja je usmerjanje mentorjev v smisel turistične naloge, to je oblikovati skupaj z učenci turistični produkt, kako ga predstaviti na turistični tržnici in kako ga tržiti.

## 6. MERILA ZA OCENJEVANJE

### 19. člen (Merila za oceno naloge)

Komisija oceni turistične naloge na podlagi treh meril in sicer:

<b>1. Usklajenost vsebine naloge z razpisom</b>	<b>od 0 - 2 točk</b>
- naloga je v celoti usklajena z razpisom	2 točki
- naloga je delno usklajena z razpisom	1 točka
- naloga ni usklajena z razpisom	0 točk
<b>2. Vsebina naloge</b>	<b>od 0 - 24 točk</b>
- naloga ima uvod, v katerem je povedano, zakaj so se odločili za tako temo naloge	do 2 točki
- naloga je problemsko zastavljena in usmerjena v raziskovanje turističnega proizvoda: <i>Ocenjujemo razumljivost in jasnost opredelitve problema in načrtovanja dela.</i> 1. Vsebina projekta in načrt sta kratko opisana. 2. Vsebina projekta je jasno in strukturirano opredeljena. Iz načrta je možno razbrati, kako bo delo potekalo. 3. Izbrani problem je podrobno opredeljen s cilji in vprašanji, ki bodo obravnavana. Načrt je jasen in vsebuje razumljive termine izdelave naloge.	do 3 točke
- iz naloge je jasno razbrati, za kakšen turistični proizvod gre: <i>Ocenjujemo stopnjo razumevanja in širino predstavljene informacije.</i> 1. Predstavitev informacije je preprosta. Veliko je ponavljanja in očitnih dejstev 2. Predstavitev informacije ustreza zastavljenim ciljem. 3. Predstavitev ustreza zastavljenim ciljem in kritično presoja njihovo vrednost.	do 2 točki
- naloga daje poudarek na inovativnosti idej in turističnemu proizvodu: <i>Ocenjujemo izvirnost in aktualnost izbrane teme ter zahtevnost izbranega problema.</i> 1. Področje je neizvirno in opisuje že večkrat obravnavano temo. 2. Izbrano je ozko področje, ki se v celoti naslanja na en predmet. 3. Izbrano je aktualno področje, ki se širi prek več predmetov, in je izvirno zastavljeno.	do 3 točke
- v nalogi so nakazane poti in načini za trženje turističnega proizvoda	do 3 točke
- navedeni so subjekti, ki bi lahko idejo trženja turističnega proizvoda tudi izvedli	do 2 točki
- aktualnost predstavljenega turističnega proizvoda	do 2 točki

	- tehnična in oblikovna dognanost turističnega proizvoda	do 2 točki
	- zapisane so aktivnosti, ki jih bodo za realizacijo ideje trženja učenci naredili sami. Razvidno je, da je projekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le načrtovan</li> <li>- že deloma uresničen</li> <li>- že v celoti uresničen</li> </ul>	do 3 točke
	Na koncu naloge je zaključek, v katerem je povedano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kaj so sodelujoči ugotovili,</li> <li>- česa so se naučili,</li> <li>- ali in v kolikšni meri so dosegli svoj namen in</li> <li>- katero je temeljno spoznanje, ki izhaja iz naloge</li> </ul>	do 2 točki
<b>3.</b>	<b>Oblika naloge</b>	<b>od 0 - 4 točk</b>
	- obseg naloge do največ 30 oštevilčenih strani, vključno s tabelami in slikami - štejejo se vse popisane strani <ul style="list-style-type: none"> <li>- podatki o šoli, ime in priimek mentorja</li> <li>- poimenski seznam avtorjev naloge</li> </ul> <i>Ocenjujemo tehnično in oblikovno dovršenost naloge.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naloga je pomanjkljivo izdelana in neizvirno oblikovana. Zahtevane oblikovne značilnosti so uporabljene prisiljeno in slabo povezano z vsebino.</li> <li>2. Naloga je solidno izdelana. Uporabljene so vse predpisane oblikovne značilnosti.</li> <li>3. Naloga je skrbno izdelana. Poleg predpisanih so uporabljene tudi druge izrazne možnosti</li> </ol>	do 2 točki
	- seznam uporabljene literature, ki je pravilno citirana <i>Ocenjujemo pestrost uporabljenih virov in medijev ter kakovost in ustreznost pridobljenih podatkov glede na izbrano področje projekta.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevladuje en vir. Viri so navedeni površno in pomanjkljivo. Zbrani podatki niso zanesljivi.</li> <li>2. Uporabljenih je več lahko dosegljivih virov na podobnih medijih. Zbrani podatki ne zajemajo izbranega področja projekta v celoti.</li> <li>3. Uporabljeni viri so različni, zbrani podatki so aktualni, pestri in ustrezajo izbranemu področju projekta. Uporabljeni so domači in tuji viri.</li> </ol>	0 - 1 točka
	- naloga vključuje tudi tabele, grafikone, slike ...	0 - 1 točka

## 20. člen (Trajanje predstavitve na turistični tržnici)

Čas trajanje turistične tržnice je najmanj 3 ure in največ 5 ur. Določi ga organizacijski odbor glede na število sodelujočih ekip in ga sporoči sodelujočim najkasneje 14 dni pred izvedbo festivala.

Predstavitve traja neprekinjeno, ves čas trajanja turistične tržnice.

Organizacijski odbor si pridržuje pravico prilagoditi časovne termine in prostorske pogoje tudi na sam dan festivala, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 21. člen (Merila za oceno turistične stojnice)

Komisija oceni stojnico na podlagi treh meril in sicer:

<b>1.</b>	<b>Usklajenost turistične stojnice z nalogo</b>	<b>od 0 - 2 točk</b>
	- stojnica je v celoti usklajena z nalogo	2 točki
	- stojnica je delno usklajena z nalogo	1 točka
	- stojnica ni usklajena z nalogo	0 točk
<b>2.</b>	<b>Celostna podoba stojnice</b>	<b>Od 0 - 10 točk</b>
	- celovitost oblikovne rešitve stojnice (postavitev proizvodov, kompozicija, barvna	do 2 točki

usklajenost, pestrost materialov ...)	
- jasnost sporočila vsebine turističnega proizvoda	do 2 točki
- usklajenost oblačil (npr. majice, oblačila...) tekmovalcev glede na celostno podobo stojnice, estetski vtis	do 2 točki
- vsebinska usklajenost propagandnih gradiv z vsebino naloge, pestrost propagandnih gradiv	do 2 točki
- izvirnost in inovativnost promocijskega gradiva	do 2 točki
<b>3. Izvirnost, inovativnost, uporabnost</b>	<b>od 0 - 8 točk</b>
- predstavitev na stojnici je inovativna, izvirna, večdimenzionalna, ni tradicionalna	do 2 točki
- predstavljeni proizvod je uporaben tudi kot možna ponudba turističnega gospodarstva na trgu	do 2 točki
- stojnica in turistični proizvod zbudata veliko zanimanje med naključnimi obiskovalci	do 2 točki
- tekmovalci učinkovito izrabijo prostor, ki jim je dan na razpolago (stojnico in prostor okoli)	do 2 točki

Predstavitev, ki presega predvideno velikost prostora, ima za posledico odbitek petnajstih točk od skupnega števila točk, ki jih ekipa dobi za predstavitev. Odločitev o prekoračitvi predvidenega prostora sprejme predsednik ocenjevalne komisije.

Ekipe, ki sodelujejo na turistični tržnici s svojim ozvočenjem in živim nastopom, ne smejo preglasiti javnega ozvočenja turistične tržnice oz. ne smejo motiti sosednjih ekip. Če je ekipa preglasna jo predsednik ocenjevalne komisije dvakrat opozori. Po dveh neupoštevanih opozorilih sledi odbitek desetih točk od skupnega števila točk, ki jih ekipa dobi za predstavitev. Odločitev o preglasnem ozvočenju sprejme predsednik ocenjevalne komisije.

## 22. člen (Merila za oceno nastopa na turistični stojnici)

Komisija oceni nastop na prostoru turistične stojnice na podlagi naslednjih meril:

	<b>od 0 - 10 točk</b>
- usklajenost predstavljanja turističnega proizvoda s celostno podobo stojnice,	do 2 točki
- obvladovanje promocijskih veščin in spretnost animacije obiskovalcev,	do 2 točki
- glasnost, izgovorjava, uporaba slovenskega jezika, upoštevanje narečja,	do 2 točki
- sproščenost vlog v tekmovalni ekipi,	do 2 točki
- obvladovanje prostora, ki ga imajo na razpolago	do 2 točki

## 23. člen (Ocenjevanje obiskovalcev turistične tržnice)

Turistične tržnice lahko ocenjujejo tudi obiskovalci. Ocena obiskovalcev ne vpliva na oceno ocenjevalne komisije.

Vsaka ekipa prejme enako število glasovalnih kuponov, ki jih v času trajanja tržnice učenci delijo obiskovalcem. Število kuponov določi ocenjevalna komisija.

Posamezni obiskovalec lahko odda v glasovalno skrinjico do 3 glasovalne kupone.

Glasovalna skrinjica je v času trajanja tržnice na vidnem mestu.

Po zaključku delovanja turistične tržnice, ocenjevalna komisija prešteje glasovalne kupone.

Ekipa, ki prejme največ glasovalnih kuponov, prejme posebno priznanje.



## **24. člen (Usklajevanje ocen)**

Končno oceno sodelujočih ekip dobimo tako, da seštejemo vse ocene vseh članov ocenjevalne komisije. Največje število doseženih točk enega ocenjevalca je 60 in sicer 30 točk za turistično nalogo, 20 točk za oceno stojnice in 10 točk za oceno nastopa na stojnici.

Največje možno število točk vseh ocenjevalcev je 300, 150 točk za turistično nalogo in 150 točk za turistično tržnico.

Ocenjuje se samo s celimi števili.

Komisija, ki je ocenjevala turistične naloge in turistično tržnico, mora predložiti ocene posameznih skupin urejeno padajoče po skupnem številu doseženih točk. Poleg skupnega seštevka mora biti razviden tudi dosežek točk, posebej za turistično nalogo in turistično tržnico.

## **7. KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**

### **25. člen**

Bronasto priznanje prejmejo ekipe in posamezniki, ki so dosegli do 65% vseh točk ali do vključno 195 točk.

Srebrno priznanje prejmejo ekipe in posamezniki, ki so dosegli od 65% do 85% vseh točk ali od 196 do vključno 255 točk.

Zlato priznanje prejmejo ekipe in posamezniki, ki so dosegli nad 85% vseh točk ali od 256 do 300 točk.

Posebna priznanja dobijo:

- po merilih ocenjevalne komisije:

- najboljše ocenjena turistična naloga
- najboljše ocenjena turistična tržnica (turistična stojnica in nastop)

- po mnenju obiskovalcev

- najboljše ocenjena turistična tržnica

### **26. člen (Podelitev priznanj)**

Priznanja podeli TZS, ki jih tudi založi. Števila skupno doseženih točk na festivalu se na priznanja ne piše.

Na razglasitvi rezultatov ob zaključku festivala, se podelijo priznanja, brez zapisa doseženega mesta in števila točk ekip.

TZS vodi register prejetih priznanj.

## **27. člen (Možnost pritožbe)**

Če ekipa meni, da so ji bile na festivalu kršene pravice določene s tem pravilnikom in da bi lahko zato dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz podelitve priznanj, lahko mentor ekipe v roku 1 ure od podelitve priznanj vloži pisni ugovor na postopek poteka festivala. Ugovor mora biti obrazložen. Vloži ga pri predsedniku komisije, ki vodi festival.

Takoj po prejemu ugovora komisija prouči predmet ugovora in obrazložitev in odloči o ugovoru. Njena odločitev je dokončna in zoper njo ni moč vložiti ugovora. Zapoznjeni in naknadni ugovori niso več mogoči.

## **28. člen (Objava dosežkov in mesto objave)**

Objava rezultatov je javna, takoj po zaključku festivala. Rezultati se objavijo tudi v reviji Lipov list in na spletni strani TZS: <http://www.turisticna-zveza.si>.

Javno objavo rezultatov z imeni in slikovnim gradivom ureja 5. člen tega pravilnika. TZS in organizacijski odbor objavita povzetke nalog in fotografije tržnic na spletni strani TZS, lahko pa tudi v posebnem zborniku v tiskani obliki.

## **29. člen (Avtorske pravice)**

Turistična naloga in turistična tržnica se štejeta za avtorsko delo in sta zaščiteni z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP-UPB1 uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 94/2004 z dne 26. 8. 2004).

## **30. člen (Diseminacija raziskovalne naloge)**

Šole naj bi z ugotovitvami turistične naloge seznanile vse subjekte, ki delujejo na področju turizma v kraju, kjer šola deluje, pa tudi širše.

Šole, ki so s svojimi ekipami sodelovale na festivalu v roku enega leta po zaključku festivala obvestijo komisijo TZS o poteku diseminacije in realizacije predstavljenega turističnega produkta.

## **8. FINANCIRANJE FESTIVALA**

### **31. člen (Financiranje)**

Potne stroške ekip in spremljevalcev učencev, krijejo sodelujoče šole. Organizacijski odbor poskrbi za pogostitev ekip, mentorjev in članov ocenjevalne komisije.

Viri sredstev za financiranje festivala:

- TZS
- pokrovitelji in sponzorji, ki jih pridobi TZS

- šole
- sponzorji, ki jih pridobijo šola, turistična društva in zveze

Organizator festivala lahko šolam za člane njihovih ekip zaračuna stroške prehrane.

### **32. člen (Poraba sredstev)**

Med stroške festivala štejejo predvsem:

- delo ocenjevalne komisije,
- materialni stroški članov komisij,
- priprava in pošiljanje razpisov in vabil,
- priprava seznamov udeležencev festivala in vodenje evidence,
- priznanja in potrdila,
- nagrade za udeležence,
- izdelava zbornika,
- izdelava in obdelava anketnih vprašalnikov,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malica/kosilo za člane ekip in člane komisije,
- spremljevalni program festivala (npr. ogled muzeja, filmska predstava, strokovna ekskurzija za najboljše tekmovalce ...),

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega načrta festivala, ki ga sprejme komisija TZS.

### **33. člen (Plačilo za delo)**

Sodelovanje članov turističnih društev in drugih pri pripravi in izvedbi festivala je prostovoljno in se ne plačuje. Povrnejo se lahko le potni stroški.

Delo učiteljev in mentorjev na festivalu se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave ekip na festival.

V primerih, da delo turističnih podmladkov vodijo zunanji sodelavci, jim lahko šola izplača nagrado za pripravo članov ekip na festival v okviru svojih finančnih možnosti.

Mentorjem ekip, ki sodelujejo na festivalu, izda TZS potrdilo o uspešno opravljenem mentorstvu.

## **9. KONČNE DOLOČBE**

### **34. člen (Veljavnost pravilnika)**

Pravilnik festivala postane veljaven, ko ga sprejme Komisija za mladino in izobraževanje pri TZS in podpiše predsednik TZS.

**35. člen**  
**(Spremembe pravilnika)**

Pravilnik je bil dopolnjen, spremenjen in potrjen s strani Komisije za mladino in izobraževanje 17. junija 2010. S tem dnem preneha veljati pravilnik sprejet in potrjen 9. junija 2008.

Ljubljana, 17. junij 2010

  
Predsednik TZS:  
Dominik S. Černjak, dipl. univ. pravnik



**Pojmi, ki se uporabljajo v pravilniku:**

1. turistična tržnica
2. turistična stojnica
3. turistična naloga
4. TZS
5. komisija TZS (Komisija TZS za izobraževanje in mladino)
6. tekmovalna ekipa
7. organizacijski odbor

## NAVODILA ZA PRIPRAVO TURISTIČNE NALOGE

### I.

Turistična naloga lahko vsebuje največ 30 oštevilčenih strani (priloge ne spadajo v ocenjevani del in morajo biti posebej označene in oštevilčene), formata A 4, napisanih v knjižnem jeziku.

Pri oblikovanju naloge, se lahko uporabi črke tipa:

- Arial ali Times New roman v velikosti 11 - 12 pik za besedilo
- Tahoma ali MS Serif v velikosti 10 - 11 pik za besedilo.

Za oblikovanje naslovov in podnaslovov je dopusta uporaba velikosti do 16 pik navedenih tipografij.

Naloga mora biti oddana:

- v elektronski obliki (urejena izključno z urejevalnikom besedila MS Word) kot enoten dokument. Naloge, posredovane kot neenoten dokument, bodo izločene iz ocenjevanja.
- pa tudi poslana po pošti, natisnjena in vezena s preprosto vezavo (glej 5. člen, 4. odstavek).

### II. STRUKTURA TURISTIČNE NALOGE

#### NAVODILA ZA PRIPRAVO PROJEKTNO - TURISTIČNE NALOGE

Internetni naslov, s katerega so bila vzete napotki, ki opredeljujejo navodila za izdelavo projektne naloge: <http://www2.arnes.si/~azabuk/Projektna/>

#### Obseg naloge

Naloga je razdeljena na uvod, jedro in zaključek.

Uvod je kratek. V njem naj učenci in učenke nakažejo, o čem bodo pisali, kako globoko se nameravajo pri tem spustiti, navedejo naj okoliščine, ki so jih pripravile k izbrani temi, in čustva, ki jih ob tem navdajajo. Oblikujejo naj ga drugače od drugega besedila (vrsta, oblika, barva pisave ipd). Uvod naj v bralca zbudi zanimanje in ga hitro pripelje k jedru.

V jedru opisujejo učenci in učenke izbrano temo, zato je najbolj obsežen del naloge. Ker v njem zmeraj obravnavamo več zaključenih motivov, ga razdelimo v odstavke. Več smiselno povezanih odstavkov združimo v poglavje. Vsako poglavje ima naslov, če je obsežno, pa tudi enega ali več podnaslovov. Ko izbrano temo zaokrožimo in bi se v nadaljevanju morali le ponavljati ali sporočati ne bistvene podatke, besedilo končamo z zaključkom.

V njem povzamemo rezultat naloge, opišemo njeno uporabnost, lahko se primerjalno ozremo na uvod in razmislimo o nadaljnjih korakih.

#### Viri

Besedilo naloge seveda ne nastane v celoti v naših glavah. Navadno temelji na izhodiščih, ki smo jih prevzeli, z daljšimi ali krajšimi navedki drugih avtorjev pa podkrepimo ali utemeljimo svoje razpravljanje.

Pri snovanju naloge naj učenci in učenke uporabljajo različne medije (knjiga, časopis, zgoščenka, internet itn.) in naslove. Uporabijo naj vsaj dva različna medija.

#### Naslovnica

Naslovnica je prvi stik z bralcem, zato mora biti oblikovana privlačno, zanimivo in pokazati bistveno. Na naslovnici mora biti:

- ime, priimek in razred učenca ali učenke,
- naslov naloge
- ime, priimek in naziv mentorja naloge,

- naziv in naslov šole,
- kraj in šolsko leto, v katerem je bila naloga narejena.

### ***Ureditev besedila***

Učenci in učenke najprej napišejo besedilo naloge, nato ga oblikujejo. Oblikovanje naj poteka od splošnega k podrobnejšemu. Naloga naj vsebuje:

- povzetek
- uvod,
- jedro z najmanj tremi poglavji in zaključek,
- živo pagino (označevanje strani);
- označeno in oštevilčeno besedilo;
- slikovna ponazoritve besedila;
- lahko ima tabelo
- vsebinsko kazalo s samodejno razvrščenimi naslovi;
- navedbo virov.

**PRIMER POVZETKA V SLOVENSKEM IN ANGLEŠKEM JEZIKU  
S KLJUČNIMI BESEDAMI**

**ŠOLA:** JVIZ DESTRNIK - TRNOVSKA VAS, Janežovski vrh 45, 2253 DESTRNIK

tel: 02/761 92 10

fax:

e-mail: os.destrnik@guest.arnes.si

**NASLOV RAZISKOVALNE NALOGE: BOLFENŠKA TURISTIČNA POT**

Avtorji: (ime in priimek, naslov e-pošte, razred):

1. Katja Nežmah
2. Diana Petrovič
3. Doroteja Pukšič
4. Martina Kolednik
5. Manuela Kovačec
6. Sašo Arnuga
7. Aljaž Krajnc
8. Primož Prigl
9. Larisa Pukšič

Mentor/ica: Aleš Marđetko, prof. zgodovine in geografije

**Povzetek**

Želja vseh prebivalcev občine trnovska vas je razvoj turizma, za kar so zagotovljeni pogoji, saj je poleg primernege reliefa občina bogata z naravno in kulturno dediščino državnega pomena. Cilj naloge je oblikovati turistično pot, ki bo vso to dediščino povezala in jo tako ponudila gostom na ogled. V nalogi smo prikazali, kje bo pot potekala in katere znamenitosti bomo predstavili gostom. Podali smo tudi predloge, kaj bi se še dalo storiti na področju turistične ponudbe in kako bi to storili, da bi bila naša ponudba za turiste bolj zanimiva in vredna ogleda.

V nalogi so predstavljeni tudi načini trženja ponudbe. Največji delež pri reklamiranju in trženju ponudbe bo morala nositi občina. Za uspešno trženje pa bo potrebno vključiti čim več občanov, predvsem mladino in člane turističnega društva. V izdelavo spominkov bo treba vključiti domače zasebnike, za reklamo v različnih turističnih, popotniških in drugih revijah pa učence šole.

Vse te ideje nam je uspelo združiti v nalogo, ki smo jo popestrili še z reklamnim materialom, namenjenim obiskovalcem naše poti.

Nalogo je mogoče dobiti v knjižnicah na Destrniku in v Trnovski vasi. Izvod imajo tudi avtorji in mentorji.

**Ključne besede:** turistična pot, turistična ponudba, trženje ponudbe