

Skupščina Turistične zveze Slovenije je na 30. redni skupščini, dne 28.3.2015 sprejela spremembe in dopolnitve ter prečiščeno besedilo

# STATUT-a TURISTIČNE ZVEZE SLOVENIJE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Turistična zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu zveza) je zveza, v katero se prostovoljno združujejo turistična društva, občinske in območne turistične zveze (v nadaljnjem besedilu *člani*) ter drugi (v nadaljnjem besedilu *pridruženi člani*) zaradi uresničevanja skupnih ciljev pri razvijanju in pospeševanju turizma.

### 2. člen

Ta statut ureja delovanje zveze in razmerja do njenih članov.

Člani, združeni v zvezi, so pri svojem delu samostojni.

### 3. člen

Zveza je pravna oseba.

Sedež zveze je v Ljubljani, Miklošičeva 38

Zveza deluje na celotnem ozemlju Slovenije.

Zveza ima lahko svoj žig in znak.

Žig zveze je okrogel, s premerom tri cm, na zunanem robu ima napis Turistična zveza Slovenije, Ljubljana, v sredini pa simbolizirano podobo Triglava in morja.

Znak zveze je simbolizirana podoba Triglava in morja in ima napis Turistična zveza Slovenije.

Zveza ima zastavo z osnovno modro barvo, simbolizirano podobo Triglava in morja ter napis Turistična zveza Slovenije.

Uporaba žiga pri poslovanju ni obvezna.



#### 4. člen

Zveza se lahko včlani v druge sorodne zveze društev v Sloveniji in tujini.

Zveza sodeluje z organi lokalne samouprave, s širšimi skupnostmi, z državnimi organi in institucijami, s podjetji ter z drugimi domačimi in tujimi organizacijami.

#### 5. člen

Delovanje zveze je javno.

Javnost delovanja zveze je zagotovljena:

- seje organov zveze so praviloma javne;
- na seje organov zveze so lahko vabljeni novinarji in druge osebe, ki jih obravnavana tematika zanima;
- zapisniki vseh organov zveze so dostopni vsem zastopnikom in zainteresiranim članom društev;
- prek tiska in drugih sredstev javnega obveščanja;
- z izdajanjem strokovne revije Lipov list;
- s pošiljanjem vabil, gradiv in zapisnikov zastopnikom članov;
- s pošiljanjem obvestil članom o sprejetih sklepih organov zveze;
- z objavami na spletni strani zvez.

Za javnost dela zveze in njenih organov sta odgovorna predsednik zveze in njen glavni sekretar.

#### 6. člen

Zveza je samostojna nepolitična, prostovoljna, interesna, nevladna, nepridobitna društvena organizacija

Osrednji cilj zveze je skrb za usklajevanje dela članov, za usklajeno delovanje in usmerjenost delovanja turističnih društvenih organizacij v Sloveniji na področju pospeševanja in razvoja turizma.

Zveza sooblikuje pogoje za razvoj turizma in turistično politiko Slovenije ter sodeluje pri njenem uresničevanju.

V skladu s 6. členom tega statuta so nameni, cilji in vsebina dela zveze predvsem:

- izvajanje akcij, ki so skupnega pomena za zvezo društev ter za razvoj in pospeševanje turizma v Sloveniji;
- izvajanje akcij, ki jih zvezi zaupajo njeni člani;
- usmerjanje in spodbujanje akcij za vključevanje odraslih in mladine v članstvo turističnih društev;
- nudenje pomoči članom pri turistični vzgoji in izobraževanju prebivalstva zato, da bi utrjevali turistično zavest turistično kulturo;



- organiziranje in vodenje projektov , akcij in tekmovanj za urejanje in ohranjanje okolja, olepšavo krajev in objektov, ki bogatijo in vplivajo na kakovost turistične ponudbe in življenja občanov;
- varovanje naravne in kulturne dediščine;
- dajanje pobud za oblikovanje, pospeševanje in izboljšanje turistične promocije, informacijske dejavnosti in vodniške službe Slovenije;
- sodelovanje, spremljanje in predlaganje ukrepov pri izvajanju letnih in dolgoročnih programov ter strategije turističnega razvoja Slovenije;
- sodelovanje z državnimi organi pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov s področja turizma;
- sodelovanje z organi lokalne samouprave, z zbornicami, z znanstvenimi ustanovami in podjetji ter drugimi organizacijami, ko obravnavajo turistično problematiko;
- dajanje pobud za izboljšanje materialnih, organizacijskih in drugih pogojev za pospešen razvoj turizma in delovanje turistične društvene organizacije;
- zastopanje interesov društev, združenj, ki sodelujejo s TZS in TZS pred državnimi organi;
- izvajanje nalog s področja turizma, ki jih zvezi zaupajo državni organi in druge organizacije;
- izdajanje vzgojne, strokovne in druge turistične literature, turistično promocijskega in informacijskega gradiva;
- skrbi za izobraževanje in usposabljanje članstva za delo v turističnih društvih in zvezah;
- oblikovanje enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v turistični društveni organizaciji;
- sodelovanje in povezovanje z drugimi zvezami, združenji in društvi, ki sodelujejo pri pospeševanju turizma Slovenije;
- podeljevanje priznanj, pohval in nagrad članom, drugim organizacijam ter posameznikom, ki so pomembno prispevali k razvoju turizma in krepitvi turistične društvene organizacije v Sloveniji;
- izvajanje članskega servisa in nalog, ki jih zaupajo člani zveze;
- sodelovanje pri ustanavljanju in delovanju turističnih društev, občinskih in območnih turističnih zvez.

## 7. člen

Turistična zveza Slovenije se za uresničitev svojih ciljev, lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, pod pogoji, ki jih predpisujejo ustrezni zakoni predvsem pa:

Glavna pridobitna dejavnost:

58.190 Drugo založništvo

Ostale pridobitne dejavnosti:

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

63.990 Drugo informiranje



- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

## II. ČLANSTVO

### 8. člen

Zainteresirani postanejo člani zveze, ko podpišejo pisno izjavo, s katero izrazijo odločitev postati član in v kateri tudi izjavijo, da soglašajo s tem statutom, ter ko upravni odbor zveze preveri, če izpolnjujejo pogoje za včlanitev in ko plačajo članarino, ki jo s sklepom določi skupščina zveze.

Zainteresirani postanejo pridruženi člani zveze, ko podpišejo pisno pogodbo, v kateri so zapisane njegove pravice in dolžnosti ter druga razmerja med njim in zvezo, ko upravni odbor zveze preveri, če izpolnjujejo pogoje za včlanitev ter ko plača obveznosti po pogodbi.

Člani zveze lahko v primerih kjer so na njihovem območju organizirane občinske, medobčinske in regijske zveze, uresničujejo svoje pravice in dolžnosti po tem statutu tudi preko njih.

### 9. člen

Turistična zveza Slovenije ima lahko tudi častne člane, simpatizerje in donatorje ter častnega predsednika.

### 10. člen

Pravice članov zveze so:

- da volijo zastopnike v skupščino zveze;
- da prek svojih zastopnikov sodelujejo pri delu in odločajo v organih zveze;
- da sodelujejo pri pripravi, sprejemanju in uresničevanju projektov in programov zveze;
- da postavljajo organom zveze vprašanja o turistični problematiki in dajejo predloge za njihovo reševanje;
- da od zveze zahtevajo mnenja, stališča in pojasnila ter pomoč v zvezi s posameznimi vprašanji s področja turizma;
- da zahtevajo od organov zveze izvrševanje določenih nalog in izvajanje akcij, ki so v skladu s statutom zveze in s turistično politiko, ki jo določi skupščina zveze;
- da so seznanjeni z delom organov zveze;
- da vlagajo skupščini zveze pritožbe na sklepe izvršnega odbora in drugih organov zveze;
- da se obračajo na vse organe zveze za pomoč pri reševanju vprašanj, ki se nanašajo nanje, na katerega drugega člana ali skupino članov;



- da dobijo nagrade in pohvale za dosežene uspehe;
- da sodelujejo z drugimi društvi v zvezi;
- da se prijavljajo na razpise za sofinanciranje prireditev;
- da izvajajo še druge pravice, za katere se dogovorijo v zvezi.

### 11. člen

Dolžnosti članov zveze so:

- da volijo zastopnike v organe zveze;
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju nalog zveze;
- da izpolnjujejo statut zveze, druge splošne akte ter sklepe in odločitve njenih organov;
- da dajejo zvezi informacije, ki so potrebne za opravljanje skupnih nalog;
- da redno izpolnjujejo finančne in druge obveznosti do zveze;
- da varujejo ugled turistične društvene organizacije;
- da prek izvoljenih članov delujejo v organih zveze, v katere so izvoljeni;
- da poročajo o svojem delu zvezi;
- da seznanjajo zvezo s spremembami v društvu;
- da seznanjajo svoje člane z delovanjem zveze.

### 12. člen

Pravice in dolžnosti zastopnikov članov zveze izhajajo iz pravic in dolžnosti članov zveze.

Zastopniki so za svoje delo v skupščini zveze odgovorni svoji organizaciji, ki so ji dolžni poročati o stališčih, ki so jih zavzeli v delu skupščine, zlasti če se je stališče razlikovalo od smernic, ki jih je zastopnik dobil od svoje organizacije.

### 13. člen

Članstvo v zvezi preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo na podlagi odločbe pristojnega organa zveze;
- s prenehanjem delovanja člana;
- če je izbrisan iz registra društev;
- če več kot dve leti zapored ne plača članarine oz. obveznosti po pogodbi o pridruženem članstvu do zveze in če o izključitvi zaradi tega sprejme ugotovitveni sklep upravni odbor zveze.

### 14. člen

Član izstopi iz zveze prostovoljno, ko poda upravnemu odboru zveze pisno izjavo o izstopu. Izjavi mora priložiti sklep pristojnega organa člana



## 15. člen

Član je izključen iz zveze, če krši obveznosti iz tega statuta in če zavestno ravna proti interesom in ciljem zveze.

Zoper odločbo disciplinskega razsodišča o izključitvi se član lahko pritoži na skupščino zveze, ki dokončno odloča.

Člani organov zveze so za opravljanje sprejetih nalog in funkcij osebno odgovorni skupščini in organom, v katere so izvoljeni.

## 16. člen

V primeru, da član zveze preneha delovati, mora obvestiti zvezo.

V primeru, da član zveze ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, pa je utemeljena domneva, da je prenehal delovati, ga lahko upravni odbor zveze na temelju svojega sklepa izbriše in članstva zveze in o tem obvesti pristojni upravni organ.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na skupščino zveze.

## III. ORGANIZACIJA ZVEZE

### 17. člen

Organi zveze so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- mladinski odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko razsodišče

### Skupščina

### 18. člen

Skupščina je najvišji organ zveze. Skupščino sestavljajo zastopniki vseh članov zveze. Vsak član zveze ima v skupščini en glas. Zastopniki članov zveze imajo v skupščini toliko glasov, kolikor članov zastopajo.

Člani zveze lahko za zastopanje na skupščini zveze pooblastijo zastopnika, ki ni njihov član tudi na način kot ga predlaga upravni odbor zveze pred sklicem skupščine.

Zastopnike za skupščino zveze imenujejo člani na način, kot je določeno v njihovih aktih.



## 19. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno volilno skupščino sklicuje upravni odbor zveze najmanj na vsaka štiri leta.

Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko to stori predlagatelj, ki predloži tudi dnevni red. Izredna skupščina sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je sklicana.

## 20. člen

O sklicu skupščine morajo biti člani zveze pisno obveščeni najmanj 30 (trideset) dni pred dnevom, za katerega je skupščina sklicana. Obvestilu o sklicu skupščine morata biti priložena dnevni red in gradivo, ki ga bo skupščina obravnavala.

Sklic in gradivo za skupščino zveze mora biti objavljen na uradni spletni strani zveze 30 dni pred datumom sklica. Datum navedene objave šteje za uradni dan objave sklica skupščine zveze.

Člani zveze lahko v zvezi z dnevnim redom za skupščino posredujejo pisno upravnemu odboru zveze nasprotne predloge v 15 dneh od objave sklica skupščine na uradni spletni strani zveze. Upravni odbor zveze je dolžan do predlogov zavzeti stališče v nadaljnjih osmih dneh in jih naslednji koledarski dan objaviti skupaj z nasprotnimi predlogi na uradni spletni strani zveze.

Na skupščini lahko sodelujejo zastopniki članov zveze, ki se pred skupščino izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje člana oz. članov zveze.

## 21. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica zastopnikov.

Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut in nato skupščina veljavno sklepa, če je prisotna petina članov oz. njihovih zastopnikov.

## 22. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih zastopnikov, razen o prenehanju zveze, o katerem sprejema skupščina sklepe z 2/3 večino navzočih zastopnikov članov zveze



Glasovanje na skupščini je praviloma javno, če skupščina ne odloči drugače. Skupščina praviloma najprej odloča o nasprotnih predlogih, nato pa o predlogih upravnega odbora, če skupščine iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

### 23. člen

Skupščino odpre predsednik zveze in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva in delovnega predsednika. Poleg tega izvoli skupščina še verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

### 24. člen

Skupščina:

- sklepa o dnevnem redu;
- sklepa o delu in poročilu upravnega odbora, mladinskega odbora, nadzornega odbora, disciplinskega razsodišča;
- sklepa o letnem poročilu in računovodskih izkazih;
- sprejema smernice in delovni program zveze za naslednje poslovno obdobje;
- voli iz vrst članov turističnih društev predsednika zveze, enega ali več podpredsednikov zveze in člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora in člane disciplinskega razsodišča;
- voli predsednika, enega ali več podpredsednikov in člane mladinskega odbora;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte zveze;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe mladinskega odbora;
- odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinskega razsodišča;
- odloča o pritožbah zoper sklepe nadzornega odbora;
- določa višino članarine, ki jo plačujejo člani za delovanje zveze;
- odloča o pritožbah članov o izključitvi članov zveze;
- opravlja vse druge zadeve, ki spadajo v pristojnost skupščine, in sklepa o zadevah, ki jih predlagajo upravni odbor, mladinski odbor, nadzorni odbor, disciplinsko razsodišče in zastopniki.

Pri imenovanju organov zveze mora skupščina zagotoviti primerno regijsko zastopanost članov zveze.

### 25. člen

Samostojni predlogi, prošnje in pritožbe, ki naj jih skupščina obravnava, morajo biti pisno sporočeni upravnemu odboru zveze najmanj petnajst dni pred dnevom, za katerega je skupščina sklicana. V takem primeru upravni odbor postopa na način kot je to določeno v 21. členu tega statuta.

V posebno utemeljenih in nujnih primerih lahko zastopniki postavljajo predloge, prošnje in pritožbe tudi na seji skupščine. O utemeljenosti oziroma nujnosti predloga, prošnje ali





pritožbe odloča skupščina z glasovanjem, ki v sklepu tudi določi, na katero točko dnevnega reda se uvrsti zadeva.

#### **26. člen**

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overovatelja zapisnika.

Način dela skupščine določa poslovnik, ki ga sprejme skupščina zveze.

### **Upravni odbor**

#### **27. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

#### **28. člen**

Skupščina izvoli najmanj 10 in največ 20 članov upravnega odbora, po svojem položaju pa so člani upravnega odbora še predsednik, podpredsedniki, glavni sekretar zveze. Predsedniki svetov, ki jih ustanovi upravni odbor, sodelujejo v njegovem delu brez pravice glasovanja.

#### **29. člen**

Upravni odbor upravlja zvezo po smernicah in sklepih, sprejetih na skupščini.

#### **30. člen**

Člane upravnega odbora voli skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani upravnega odbora zveze opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega upravnega odbora oziroma razrešnice na skupščini.

#### **31. člen**

Upravni odbor:

- sklicuje skupščino, pripravlja poročila o delu in predloge za skupščino;
- poroča skupščini o svojem delu;
- uresničuje sklepe skupščine;
- ocenjuje opravljeno delo ter obravnava letno in finančno poročilo ter ju predlaga v potrditev skupščini;

- sprejema splošne akte zveze;
- pripravlja in sprejema delovni program in projekte zveze za naslednje poslovno leto in finančni načrt ter zagotavlja njihovo uresničevanje;
- sprejema pravilnike in predpise, ki so potrebni za nemoteno delovanje zveze v obdobju med dvema skupščinama;
- imenuje glavnega in odgovornega urednika revije, predsednika in člane sveta revije;
- ustanavlja svete, imenuje njihove predsednike ter člane, določa njihove naloge ter pooblastila;
- sklepa o organizaciji strokovne službe, sistematizaciji delovnih mest v strokovni službi in sprejema delavce v delovno razmerje;
- imenuje glavnega sekretarja;
- odloča o vključevanju TZS v druge sorodne organizacije civilne družbe in društva;
- sprejema akt, ki ureja organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v delovni skupnosti zveze;
- opravlja naloge s področja obrambe in samozaščite v skladu z Ustavo Republike Slovenije, z zakoni in podzakonskimi akti;
- imenuje zastopnike zveze, ki niso člani upravnega odbora, v razne organe in organizacije, kadar je to potrebno zaradi interesov organizacije;
- imenuje predstavnike zveze, da kot njeni zastopniki sodelujejo pri delu državnih, društvenih, strokovnih in drugih organov;
- odloča o vseh drugih zadevah v zvezi z izpolnjevanjem programskih nalog zveze;
- odloča o častnih članih, simpatizerjih in donatorjih;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za včlanjevanje članov v zvezo;
- odloča o izbrisu članov iz zveze zaradi neplačane članarine;
- predlaga način določanja zastopnikov članov zveze za udeležbo na skupščini zveze;
- odloča o vsebini pogodbe, ki jo podpisuje zveza s pridruženimi člani zveze;
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom in programom dela, ki ga sprejme skupščina in v skladu s predpisi.

### 32. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik zveze. Predsednik v 30 dneh po izvolitvi pisno pooblasti podpredsednika, ki v njegovi odsotnosti sklicuje in vodi seje upravnega odbora zveze, če za posamične primere za sklic in vodenje sej predsednik posebej ne pooblasti katerega od drugih podpredsednikov.

Predsednik sklicuje seje upravnega odbora po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Predsednik mora sklicati sejo upravnega odbora, če to zahteva vsaj ena tretjina njegovih članov ali nadzorni odbor.

Na seje upravnega odbora se obvezno vabi tudi predsednika nadzornega odbora zveze in predsednike svetov, ki za prisotnost na seji upravnega odbora lahko pooblastijo namestnika ali katerega koli od članov nadzornega odbora ali sveta.

### 33. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica članov. Svoje sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.



### **34. člen**

Če preneha članstvo v upravnem odboru oz. če se iz kakršnih koli razlogov ne udeležuje sej več kot polovica njegovih članov, se na prvi naslednji skupščini izvolijo nadomestni člani.

## **Mladinski odbor**

### **35. člen**

Mladinski odbor je izvršilni organ skupščine za področje delovanja zveze po zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju (v nadaljevanju ZJIMS)

Mladinski odbor je za svoje delo odgovoren skupščini

### **36. člen**

Skupščina izvoli najmanj pet in največ deset članov mladinskega odbora, po svojem položaju pa so člani mladinskega odbora še predsednik in eden ali več podpredsednikov, ki jih prav tako izvoli skupščina, ter glavni sekretar zveze. Kandidati za izvolitev v mladinski odbor morajo izpolnjevati pogoje določene z ZJIMS.

Predsedniki svetov, ki jih ustanovi mladinski odbor, sodelujejo v njegovem delu brez pravice glasovanja.

### **37. člen**

Mladinski odbor dela po smernicah in sklepih, sprejetih na skupščini, ki jih le ta sprejme na njegov predlog.

### **38. člen**

Člane mladinskega odbora voli skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

Člani mladinskega odbora zveze opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega mladinskega odbora oziroma do razrešnice na skupščini.

### **39. člen**

Mladinski odbor na področju delovanja zveze v zvezi z ZJIMS:

- pripravlja poročila o delu in predloge za skupščino;
- poroča skupščini o svojem delu;
- uresničuje sklepe skupščine;



- ocenjuje opravljeno delo ter sprejema interno finančno poročilo in finančni načrt (oba sta sestavni del dokumentov zveze) v delu, ki se nanaša na delovanje zveze v povezavi z ZJIMS;
- pripravlja in sprejema delovni program in projekte zveze za področje ZJIMS za naslednje poslovno leto in finančni načrt ter zagotavlja njihovo uresničevanje;
- ustanavljačasne svete in imenuje njihove predsednike in člane za področje ZJIMS;
- imenuje zastopnike zveze, ki niso člani izvršnega odbora, v razne organe in organizacije, kadar je to potrebno zaradi interesov zveze za področje ZJIMS;
- imenuje predstavnike zveze za področje ZJIMS, da kot njeni zastopniki sodelujejo pri delu državnih, društvenih, strokovnih in drugih organov;
- odloča o vseh drugih zadevah, v zvezi z izpolnjevanjem programskih nalog zvez na področju ZJIMS.

#### **40. člen**

Mladinski odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik. Predsednik v 30 dneh po izvolitvi pisno pooblasti podpredsednika, ki v njegovi odsotnosti sklicuje in vodi seje mladinskega odbora zveze, če za posamične primere za sklic in vodenje sej predsednik posebej ne pooblasti katerega od drugih podpredsednikov.

Predsednik sklicuje seje mladinskega odbora po potrebi. Predsednik mora sklicati sejo mladinskega odbora, če to zahteva vsaj ena tretjina njegovih članov ali nadzorni odbor.

Na seje mladinskega odbora se obvezno vabi tudi predsednika nadzornega odbora zveze, ki za prisotnost na seji upravnega odbora lahko pooblasti namestnika ali katerega koli od članov nadzornega odbora.

#### **41. člen**

Mladinski odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica članov.

Svoje sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov

#### **42. člen**

Če preneha članstvo v mladinskem odboru oz. če se iz kakršnih koli razlogov ne udeležuje sej več kot polovica njegovih članov, se na prvi naslednji skupščini izvolijo nadomestni člani.

#### **43. člen**

Za vse, kar ni posebej določeno o delu mladinskega odbora, se smiselno uporabljajo določila tega statuta in na njem temelječih aktih zveze.



## Nadzorni odbor

### 44. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, namestnik in trije člani, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let.

Člani nadzornega odbora zveze opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega nadzornega odbora oziroma do razrešnice na skupščini.

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

### 45. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov zveze, ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov in stalno nadzorovati finančno poslovanje zveze.

Nadzorni odbor poroča o vseh ugotovitvah skupščini zveze ter o njih seznanjati upravni odbor.

Pred sprejemom letnega poročila mora nadzorni odbor izvesti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem zveze, ki mora vsebovati zlasti ugotavljanje ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja zveze ter ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev zveze oziroma za opravljanje dejavnosti, določene v tem statutu.

### 46. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe z večino prisotnih članov, pri čemer je nadzorni odbor sklepčen, če so navzoči najmanj trije člani, sklepi pa veljavno sprejeti, če v takem primeru zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora ali disciplinskega razsodišča. Na seje upravnega odbora mora biti vabljen predsednik nadzornega odbora.

Če nadzorni odbor nima svojega poslovnika o delu, smiselno uporablja poslovnik o delu upravnega odbora.

### 47. člen

O pritožbah zoper sklepe nadzornega odbora dokončno odloča skupščina zveze kot drugostopenjski organ.

## Disciplinsko razsodišče

### 48. člen

Disciplinsko razsodišče sestavljajo predsednik in namestnik ter trije člani, ki jih voli skupščina za dobo štirih let.

Člani disciplinskega razsodišča zveze opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega disciplinskega razsodišča oziroma do razrešnice na skupščini.

Disciplinsko razsodišče je odgovorno skupščini.

Če disciplinsko razsodišče nima svojega poslovnika o delu, smiselno uporablja poslovnik o delu upravnega odbora.

### 49. člen

Naloga disciplinskega razsodišča je, da na prvi stopnji ugotavlja in odloča o prekrških članov zveze ter o prekrških organov zveze in članov organov zveze.

Disciplinsko razsodišče veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklep disciplinskega razsodišča je veljavno sprejet, če zanj glasuje več kot polovica članov.

### 50. člen

Za prekršek se šteje vsaka hujša kršitev tega statuta, na njem temelječih splošnih aktov in sklepov organov zveze.

### 51. člen

Disciplinsko razsodišče izreče članom zveze naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin z objavo na uradni spletni strani zveze,
- izključitev.

Če je prekršek iz prejšnjega člena tega statuta storil organ zveze ali član organa zveze, lahko disciplinsko razsodišče predlaga organu, ki je kršitelja izvolil, da ga razreši.

### 52. člen

Če ugotovi disciplinsko razsodišče hujšo kršitev upravljanja v organih zveze, lahko prične postopek na lastno pobudo.



### **53. člen**

O pritožbah članov in organov zveze ter članov organov zveze zoper odločbe disciplinskega razsodišča dokončno odloča skupščina zveze kot drugostopenjski organ.

V času do odločitve o pritožbi na skupščini zveze zoper odločitev disciplinskega razsodišča, pravice članov zveze mirujejo.

### **54. člen**

Seja organov zveze se lahko izvede tudi na korespondenčni (dopisni) način, po pošti ali z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca, itd.). Za sklic in izvedbo korespondenčne seje se smiselno uporabljajo določbe tega Statuta.

## **Predsednik in podpredsedniki zveze**

### **55. člen**

Predsednika zveze, ki je po svojem položaju predsednik upravnega odbora, in največ pet podpredsednikov zveze voli skupščina za štiri leta. Po tej dobi so lahko ponovno izvoljeni.

Predsedniki in podpredsedniki zveze opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega predsednika in podpredsednikov oziroma razrešnice na skupščini.

### **56. člen**

Predsednik zveze zastopa zvezo.

Predsednik opravlja tekoče naloge zveze in naloge, ki mu jih poverita skupščina in upravni odbor.

Za svoje delo je predsednik odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

### **57. člen**

Predsednik sklicuje seje upravnega odbora, predlaga dnevni red in vodi njihovo delo

Predsednik lahko prejema za svoje delo mesečno nagrado, ki mu jo določi upravni odbor.

Predsednik in podpredsedniki zveze lahko opravljajo funkcijo v zvezi profesionalno, če tako sklene skupščina zveze ali po njenem pooblastilu upravni odbor zveze, ki jim tudi določi mesečno plačo oz. honorar.



## **58. člen**

Podpredsedniki zveze so po svojem položaju tudi podpredsedniki upravnega odbora. Podpredsedniki nadomeščajo predsednika v njegovi odsotnosti, mu pomagajo pri njegovem delu, opravljajo pa tudi opravila, ki jim jih poveri upravni odbor.

Podpredsedniki so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru. Za svoje delo lahko prejemajo nagrado, ki jim jo določi upravni odbor.

## **Predsedstvo**

### **59. člen**

Predsedstvo je posvetovalno telo predsednika zveze. Poleg predsednika ga sestavljajo še podpredsedniki in glavni sekretar, če pa tako odloči predsednik zveze pa lahko še drugi člani organov zveze.

## **Glavni sekretar in strokovna služba zveze**

### **60. člen**

Strokovne, administrativne in finančne zadeve opravlja za zvezo njena strokovna služba.

Strokovno službo zveze vodi glavni sekretar zveze, ki se imenuje za mandatno obdobje do štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja, in s katerim se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Glavni sekretar organizira strokovno službo zveze, pomaga predsedniku in podpredsednikom zveze ter drugim organom skupščine pri uresničevanju njihovih nalog, sestavljanju dnevnega reda za seje in pri pripravi gradiva za seje, skrbi za zapisnike sej, uresničuje sprejete sklepe teh organov in opravlja vse druge naloge, ki mu jih zaupajo predsednik in organi zveze.

Glavni sekretar je za svoje delo odgovoren skupščini, upravnemu odboru in predsedniku zveze.

### **61. člen**

Strokovna služba zveze deluje kot delovna skupnost in ureja notranja razmerja v okviru svojih pravic s splošnimi akti, ki jih sprejema upravni odbor zveze v skladu z veljavnimi pravnimi predpisi.

Strokovna služba ni pravna oseba.





## 62. člen

Strokovna služba opravlja naloge, ki ji jih nalagajo organi zveze. Strokovna služba dela po navodilih glavnega sekretarja, ki je njen vodja po svojem položaju.

## IV. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE ZVEZE

### 63. člen

Prihodki zveze so:

- prihodki od članarine,
- prispevki članov zveze,
- prihodki iz proračuna
- namenski prihodki pridruženih članov zveze in drugih zainteresiranih za delo zveze,
- prihodki iz opravljanja lastne gospodarske dejavnosti,
- prihodki od lastnega premoženja,
- donacije, sponzorstva in dotacije,
- razni drugi prihodki.

### 64. člen

Prihodki in odhodki zveze so za vsako koledarsko leto določeni s finančnim načrtom.

Finančni načrt in poslovno poročilo s finančnim poročilom mora zveza v osmih dneh po potrditvi objaviti na uradnih spletnih straneh zveze.

### 65. člen

Premoženje zveze sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last zveze in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

S premoženjem zveze upravlja upravni odbor.

### 66. člen

Zveza lahko opravlja gospodarsko dejavnost, ustanavlja podjetja, opravlja javna pooblastila in koncesije ter dela po sklenjenih pogodbah. Zveza lahko ustanovi posebne sklade, ki so sestavina njenega premoženja. S skladi upravlja upravni odbor.

### 67. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za društva.



## 68. člen

Materialno poslovanje zveze poteka v skladu z zakoni in predpisi, ki veljajo za društveno dejavnost, usklajeno mora biti z računovodskimi standardi za društva. Zveza vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe. Podrobnosti o vodenju poslovnih knjig lahko zveza določi v posebnem aktu, ki ga sprejme upravni odbor zveze.

## 69. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik, glavni sekretar, drugi pooblašteni delavci strokovne službe ter druge pooblašcene osebe.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi, s katerimi razpolaga zveza, je predsednik zveze in osebe, ki jih pooblasti. Glavni sekretar pridobi pooblastilo za razpolaganje s sredstvi z imenovanjem.

S sklepom o imenovanju glavnega sekretarja, za druge pooblašcene pa s sklepom predsednika zveze se določi ali se pooblastilo uresničuje kolektivno ali posamično in limit do katerega pooblašcenci lahko razpolagajo s premoženjem zveze.

## 70. člen

Poslovanje zveze na področju ZIIMS mora biti povsem ločeno od ostalega poslovanja zveze. Za poslovanje zveze na področju ZIIMS mora imeti zveza ločene interna finančna poročila, lahko pa ima tudi ločen transakcijski račun.

## V. PRENEHANJE ZVEZE

### 71. člen

Zveza preneha delovati po sklepu skupščine in po zakonu.

### 72. člen

V primeru prenehanja zveze pripade vse njeno premično in nepremično premoženje članom zveze v obsegu in na način, kakor to določi s sklepom skupščina. Če skupščina s svojim sklepom ne določi, kako se razdeli premoženje zveze v primeru njenega prenehanja, se to razdeli članom zveze v razmerju s plačano članarino v zadnjem letu pred prenehanjem zveze.



## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 73. člen

Te spremembe statuta in njegovo prečiščeno besedilo začno veljati z dnem, ko jih sprejme skupščina zveze.

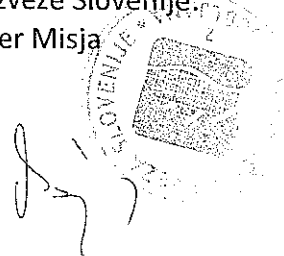
Najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta morajo biti z njim usklajeni vsi akti zveze. V primeru, da so veljavni akti v nasprotju s tem statutom veljajo določbe tega statuta.

### 74. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut Turistične zveze Slovenije, ki je bil sprejet na izredni skupščini 12.7.2012 in potrjen 12.9.2012 na Upravni enoti Ljubljana.

Ljubljana, 28. marec 2015

Predsednik  
Turistične zveze Slovenije:  
Peter Misja



REPUBLIKA  SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva ..... 5147441000  
Datum vpisa v register društev ..... 11.5.2015  
Število strani ..... 19

Podpis uradne osebe

