

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA

**SOFINANCIRANJE PRIREDITEV TURISTIČNIH DRUŠTEV V
LETU 2017**

**TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE
Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana
Objava v Ur. l. RS, z dne, 31.3.2017**

Ljubljana, marec 2017

SEZNAM GRADIVA V RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

- 1. Pomembni podatki**
- 2. Besedilo javnega razpisa**
- 3. Podatki o projektu, ki je predmet razpisa**
- 4. Višina sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje v letu 2017**
- 5. Pogoji za prijavo**
- 6. Merila za izbiro**
- 7. Način določanja deleža, ki ga prejme posamezen prejemnik**
- 8. Vzorec pogodbe**
- 9. Dokumenti, ki jih mora prijavitelj predložiti k prijavi**
- 10. Odločitev o izboru sofinanciranih projektov**
- 11. Sklenitev pogodbe**
- 12. Pravni pouk**
- 13. Razpisni obrazci**

1. POMEMBNI PODATKI

Rok za predložitev vloge:

21.4.2017,

Naslov, na katerega se predložijo vloge:

Turistična zveza Slovenije,
Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana

Označba ovojnice z vlogo:

»JAVNI RAZPIS – Sofinanciranje
prireditve turističnih društev – NE ODPIRAJ!«

Odpiranje vlog:

predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za
predložitev vlog v prostorih TZS, Miklošičeva ulica
38, 1000 Ljubljana. Odpiranje ni javno.

Obvestilo o dodelitvi sredstev:

V roku 30 dni od dneva, ko je končano
odpiranje prijav

Podpis pogodbe:

V 8 dneh po prejemu obvestila o
dodelitvi sredstev

Rok za porabo dodeljenih sredstev:

Od 2.1. do 13.11.2017

Razpisna dokumentacija:

Na voljo na spletni strani www.turisticna-zveza.si

2. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis

za sofinanciranje prireditev turističnih društev v letu 2017

1. Ime oziroma naziv in sedež subjekta, ki podeljuje sredstva:

Turistična zveza Slovenije (TZS), Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet tega poziva je dodelitev sredstev za prireditev turističnih društev v letu 2017.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

Na razpis se lahko prijavi vsako turistično društvo (v nadaljevanju TD), registrirano v Sloveniji, ki deluje najmanj dve leti in ima poravnane vse finančne obveznosti do TZS.

Vsako TD lahko kot prijavitelj v okviru tega razpisa prijavi le eno prireditev, ki traja en dan oziroma največ tri dni skupaj. Posamezna prireditev je lahko na razpis prijavljena enkrat (več društev ne more prijaviti iste prireditve). V kolikor bo društvo kandidiralo za sofinanciranje več kot ene prireditve ali bo ena prireditev prijavljena večkrat ali bo prijavljena prireditev trajala več kot tri dni skupaj bodo tovrstne prijave **zavrjene**.

TD, ki je kandidiralo za sredstva v letu 2016 in ni oddalo popolnega vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi prireditve 2016 (v okviru lanskega javnega razpisa) v predpisanem roku oziroma ni o tem pravočasno obvestilo TZS, ne more kandidirati na letošnjem razpisu.

4. Merila za izbor prejemnikov sredstev:

Prejemniki sredstev in višina dodeljenih sredstev bodo odvisni od naslednjih kriterijev:

1. Vzpostavitev partnerstva
2. Značaj in vsebina prireditve
 - 2.1. Opis prireditve
 - 2.2. Tip prireditve
3. Tržna naravnost (kakovost načrta trženja prireditve)
 - 3.1. Promocija prireditve
 - 3.2. Sejemska predstavitev
 - 3.3. Objava prireditve na spletnih omrežjih TZS
4. Članstvo
 - 4.1. Članstvo v TZS
 - 4.2. Prijava vloge preko PORTALA TZS
 - 4.3. Beleženje prostovoljskih ur prireditve na PORTALU TZS
5. Finančni načrt prireditve

TZS bo sofinancirala prireditve, ki bodo ustrezale pogojem razpisa in bodo dosegle najmanj 60 točk. Projekti, ki bodo ocenjeni z manj kot 60 točkami bodo zavrjeni. Sredstva, ki so na razpolago, se bodo delila do porabe sredstev.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago:

Skupna višina sredstev, ki se na podlagi tega razpisa dodeljuje, znaša 140.000,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti sredstva porabljena:

Sredstva, ki bodo dodeljena posameznim društvom, morajo biti porabljena v obdobju od 2.1.2017 do 13.11.2017.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev:

Prijavitelj lahko Prijavni obrazec za kandidiranje na razpisu izpolni s prijavo v spletno aplikacijo PORTAL TZS – www.tzs.link, v katerega vstopa z dodeljenim uporabniškim imenom in geslom.

Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave, mora prijavitelj Prijavni obrazec natisniti in ga podpisati ter žigosati. Natisnjenem obrazcu mora priložiti ostalo vlogo in dokazila ter poslati na Turistično zvezo Slovenije.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo prijav, to je do **dne 21.4.2017**, najkasneje **do 11. ure** prispela v tajništvo Turistične zveze Slovenije, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana, oziroma oddana priporočeno po pošti na naslov Turistična zveza Slovenije, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana, najkasneje **21.4.2017**. Šteje se, da je prijava pravilno označena, če je na ovojnici označeno »**JAVNI RAZPIS – Sofinanciranje prireditev turističnih društev – NE ODPIRAJ**«. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijavitelju, zato mora biti na hrbtni strani vsake pošiljke označen pošiljatelj.

8. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev:

Ocenjevalna komisija bo z odpiranjem prijav pričela predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev vlog v prostorih TZS, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana. Odpiranje ni javno.

9. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji bodo o izboru in dodelitvi sredstev, ki bodo dana TD, elektronsko obveščeni v roku najpozneje 30 dni od dneva, ko bo končano odpiranje prijav.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja se priporočeno pošlje obvestilo s sklepom o upravičenosti do sofinanciranja. Pogodbo o sofinanciranju se prijavitelju pošlje v podpis elektronsko na e-naslov, ki je zapisan v vlogi. V primeru, da se prijavitelj v roku 8-ih dni od prejema e-pošte ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije:

Vse dodatne informacije v zvezi s razpisom dobite na Turistični zvezi Slovenije, pri strokovni službi TZS, na telefonski številki 01 434 16 70, vsak delovnik od 10.00 ure do 13.00 ure oziroma po elektronski pošti bisera.djutovic@turisticna-zveza.si.

11. Kraj, kjer lahko zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo:

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani TZS www.turisticna-zveza.si

Turistična zveza Slovenije,
Peter Misja, predsednik

3. PODATKI O PROJEKTU, KI JE PREDMET RAZPISA

Turistična zveza Slovenije (TZS) bo v skladu z usmeritvami, opredeljenimi v Programu dela TZS v letu 2017 s ciljem spodbujanja razvoja turistične ponudbe in krepite konkurenčnosti turistične društvene organizacije izvedla javni razpis za sofinanciranje prireditev turističnih društev v letu 2017.

Z opisanim projektom želi TZS pomagati turističnim društvom Slovenije pri realizaciji prireditev, ki povezujejo dediščino, naravne vrednote in doživetja ter bistveno prispevajo h kakovostni, celoviti in privlačni turistični ponudbi.

TZS bo tako učinkovito prispevala k uresničevanju partnerstva pri pospeševanju razvoja turizma s strani civilnega sektorja in na ta način spodbujala konkurenčnost slovenske turistične ponudbe.

4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA VOLJO ZA SOFINANCIRANJE V LETU 2017

Za sofinanciranje prireditev turističnih društev v Republiki Sloveniji je s tem razpisom v letu 2017 na razpolago skupaj 140.000,00 EUR.

Višina sredstev, ki jo na podlagi tega razpisa prejme posamezno turistično društvo, se določi na podlagi pravil iz te razpisne dokumentacije. Od dodeljenega zneska sofinanciranja se DDV ne obračunava.

Sredstva, ki so dodeljena posameznemu turističnemu društvu, morajo biti porabljena za aktivnosti:

- ki so navedene v Prijavnem obrazcu in vlogi (Priloga št. 1 in Priloga št. 2);
- ki so potrebne za uspešno izvajanje aktivnosti iz prijave;
- ki so razumne in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede na stroškovno učinkovitost.

Ne glede na število pridobljenih točk, ki jih prejme posamezno turistično društvo na podlagi pravil iz te razpisne dokumentacije, turističnemu društvu ne more biti dodeljenih več sredstev, kot jih je društvo načrtovalo za posamezno prireditev v okviru finančnega načrta prireditve (Priloga št. 2).

Stroške, ki so povezani z zgornjimi aktivnostmi in se krijejo z dodeljenimi sredstvi:

- mora ustvariti upravičenec in jih evidentirati v svojih poslovnih izkazih v skladu s računovodsko prakso;
- morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi;
- morajo nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve od 2.1.2017 do 13.11.2017.

Kot stroški, ki se smejo kriti iz sredstev, pridobljenih na tem razpisu, **štejejo**:

- promocijski stroški (oglaševanja, odnosi z javnostmi, promocijski material idr.);
- stroški najema tehnične opreme (tudi WC kabine) in prostorov namenjenih za izvedbo prireditve;
- stroški izvajalcev programa/dogodkov (tudi SAZAS, IPF)
- uveljavljeni stroški dela prostovoljcev - članov TD, v kolikor pogodbenik (TD) izpolnjuje določbe iz Zakona o prostovoljstvu. Krijejo se stroški dela prostovoljcev do 20% odobrenega zneska sofinanciranja.

Kot stroški, ki se **NE smejo kriti iz sredstev**, pridobljenih na tem razpisu, štejejo:

- režijski stroški (stroški pisarniškega poslovanja idr.);
- stroški delovne sile turističnih društev;
- stroški blaga namenjenega prodaji na prireditvi;
- stroški pogostitev;
- investicijski stroški (kot so izgradnja in obnova kapacitet, nakup tehnične opreme, izdelava spletnih strani idr.);
- vsi ostali stroški, ki ne sodijo med stroške opredeljene v prejšnjem odstavku.

Turistična društva, ki jim bodo na podlagi tega razpisa podeljena sredstva, bodo morala o porabljenih sredstvih poročati in sicer v obliki **poročila o izvedbi prireditve (Priloga 4)**.

Poročanje mora obvezno obsegati navedbo aktivnosti, ki so bile navedene v prijavi, in so bile z dodeljenimi sredstvi tudi dejansko izvedene.

Vsako TD, ki prejme sredstva na podlagi tega razpisa, je dolžno še najmanj pet let po prenehanju pogodbe hraniti celotno dokumentacijo o izvedbi aktivnosti, ki so deloma financirane s sredstvi iz tega razpisa. TZS sme kadarkoli preveriti pravilnost poročila o opravljenih aktivnostih in namensko porabo sredstev.

5. POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpis se lahko prijavi vsako turistično društvo, registrirano v Sloveniji, ki:

- deluje najmanj dve leti, to je najmanj **od 31.3.2015** (*Potrdilo organa, ki vodi register društev, iz katerega je razviden datum registracije društva – Izpisek iz registra društev ali izpisek iz AJPES-a*).
- ima poravnane vse finančne obveznosti do TZS

Vsako TD se lahko kot prijavitelj v okviru tega razpisa **prijavi le za eno prireditev, ki traja od en dan oziroma do največ tri dni skupaj**. Posamezna prireditev je lahko na razpisu prijavljena le enkrat (več društev ne more prijaviti iste prireditve). V kolikor bo društvo kandidiralo za sofinanciranje več kot ene prireditve ali bo ena prireditev prijavljena večkrat ali prijavljena prireditev trajala več kot tri dni skupaj, bodo tovrstne prijave **zavrjene**.

TD, ki je kandidiralo za sredstva v letu 2016 in ni oddalo popolnega vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi prireditve 2016 (v okviru lanskega javnega razpisa) v predpisanem roku oziroma ni o tem pravočasno obvestilo TZS, ne more kandidirati na letošnjem razpisu.

Turistično društvo, na podlagi tega javnega razpisa, ni upravičeno do sredstev za tiste športne, kulturne in gospodarske prireditve, na katerih Slovenska turistična organizacija (STO) v letu 2017 že finančno sodeluje v obliki promocije slovenske turistične ponudbe.

6. MERILA ZA IZBIRO

TZS bo za ocenjevanje prispelih prijav imenovala tričlansko ocenjevalno komisijo, ki bo preverila pravočasnost in pravilnost prijav ter prijave ocenila na podlagi spodnjih kriterijev. Ocenjevalni sestanki

komisije niso javni, o svojem delu komisija vodi zapisnik, v katerega je mogoče vpogledati na sedežu naročnika.

V kolikor bo na podlagi tega razpisa prispelo več kot 50 prijav sme TZS imenovati več ocenjevalnih komisij.

TZS bo sofinancirala prireditve, ki bodo ustrezale pogojem razpisa in bodo dosegle najmanj 60 točk. Projekti, ki bodo ocenjeni z manj kot 60 točkami, bodo izločeni.

Višina dodeljenih sredstev bo odvisna od naslednjih kriterijev:

1. VZPOSTAVITEV PARTNERSTVA – največ 5 točk

Vzpostavitev partnerstva: število povezanih subjektov pri organizaciji prireditve (turistična društva, lokalne turistične organizacije, občine, kulturne in druge ustanove, podjetja) – **največ 5 točk**

Kategorija	Število točk
Več kot 6	5
1-6	3
0	0

2. ZNAČAJ IN VSEBINA PRIREDITVE – največ 35 točk

Opis prireditve – največ 30 točk

1. Pri tem merilu gre za opis prireditve in predstavitev programa prireditve. Tekst mora biti enostaven in krati vabljev ter vsebinsko zaključen – **največ 20 točk**

Kategorija	Število točk
Enostavno	5
Zadovoljivo	10
Zelo dobro	15
Izredno	20

2. Jasna in utemeljena obrazložitev izbranega kriterija. Kriterija se medsebojno izključujeta – **največ 10 točk**
 - a. prireditev spodbuja ohranjanje in nadgradnjo tradicionalnih prireditev
 - b. prireditev je nova in inovativna ter pomeni novost v turistični ponudbi kraja

Kategorija	Število točk
Zelo dobro	10
Dobro	5
Zadovoljivo	2

Tip prireditve – največ 5 točk

Na osnovi obkroženih predlogov in obrazloženih vsebin bo komisija ugotovila širino prireditve.

Kategorija	Število točk
1-4	2
5-8	3
9-12	4
več kot 12	5

3. TRŽNA NARAVNANOST – največ 20 točk

Promocija prireditve – največ 10 točk

Pri tem merilu bo ocenjevalna komisija z oceno od 0 do 5 ocenjevala kakovost načrta trženja posamezne prireditve za promocijo znaka slovenskega turizma **I feel Slovenia**. Pri tem merilu bo torej komisija ocenjevala medijsko odzivnost prireditve in s tem pomen promocije za slovenski turizem.

Kategorija	najnižja ocena je 0, najvišja ocena je 5
1. Oglaševanje	od 0 do 5
2. Promocijski material	od 0 do 5

Sodelovanje na sejmu NATOUR A-A 2017 v hali C – največ 4 točke

Kategorija	Število točk
TD se je predstavljajo na sejmu tri dni in več	4
TD se je predstavljalo na sejmu manj kot tri dni	2
TD se ni predstavljalo na sejmu	0

Objava prireditve v slovenskem jeziku na www.tzs.link in www.turisticna-zveza.si (dostopate z geslom in uporabniškim imenom) - največ 6 točk

Kategorija	Število točk
Prireditev objavljena na www.tzs.link in www.turisticna-zveza.si	6
TZS na predlog TD objavi prireditev na www.turisticna-zveza.si (fotografija zaželeno)	3
Ni objave	0

4. ČLANSTVO – največ 30 točk

Članstvo v TZS - največ 10 točk

Pri tem merilu bo ocenjevalna komisija ocenjevala članstvo v TDO skladno s Statutom TZS.

Kategorija	Število točk
Podpisana pristopna izjava do 31.3. 2015	10
Podpisana pristopna izjava od 1.4. 2015 do 28.4.2017	5
Pristopna izjava na dan objave razpisa ni podpisana/ni prispela na TZS	0

TD se prijavlja na razpis preko PORTALA TZS – največ 5 točk

Kategorija	Število točk
da	5
ne	0

TD beleži prostovoljske ure na PORTALU TZS in jih bo priložilo k poročilu o opravljeni prireditvi – največ 15 točk

Kategorija	Število točk
da	15
ne	0

5. FINANČNI NAČRT PRIREDITVE –največ 10 točk

Finančni načrt – največ 10 točk

Finančna struktura stroškov se nanaša izključno na izvedbo načrtovane prireditve.

Kategorija	Število točk
vrednost prireditve do 4.000 eur	2
vrednost od 4.001 eur – 10.0000 eur	5
vrednost prireditve nad 10.001 eur	10

Ocenjevalna komisija prispelih prijave po zgornjih merilih ocenjuje ločeno. Ob zaključku ocenjevanja predsednik komisije določi končno število točk posameznega prijavitelja tako, da sešteje povprečne ocene po postavljenih kriterijih.

Izračun povprečne ocene kriterija: $(\text{ocenjevalec1} + \text{ocenjevalec2} + \text{ocenjevalec3}) / 3$

7. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA, KI GA PREJME POSAMEZEN PREJEMNIK

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med prejemnike - turistična društva, ki bodo dosegla 60 točk in več. Višina razpisanih sredstev, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih prejemnikov, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezno društvo, bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je doseglo društvo. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost, bo predstavljal končni rezultat društva in višino sredstev sofinanciranja.

8. VZOREC POGODBE

TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE
Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana,
registrska številka 5147441
ID za DDV SI78442249

(v nadaljevanju TZS)

in

.....,
registrska številka, davčna številka,
ki jo zastopa

(v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

POGODBA ŠT. ____ O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV TURISTIČNIH DRUŠTEV V LETU 2017

UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je podlaga za predmetno pogodbo opredeljena v Strategiji razvoja slovenskega turizma 2012-2016 in v pogodbi sklenjeni med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) in Turistično zvezo Slovenije za leto 2017, katere predmet je tudi sofinanciranje spodbujanja turističnih prireditev v izvedbi Turistične zveze Slovenije.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik sredstev z **Obvestilom št.** z dne na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje prireditev turističnih društev v letu 2017, ki je bil objavljen v Ur.l. RS, dne 31.4.2017 obveščen o izboru njegove prijave, ki jo je posredoval Turistični zvezi Slovenije.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je **sofinanciranje prireditev turističnih društev v letu 2017.**

S sredstvi, ki jih prejme prejemnik sredstev na podlagi te pogodbe, sme prejemnik sredstev kriti zgolj stroške aktivnosti, ki jih je na Prijavnem obrazcu in Prijavni vlogi v okviru finančnega načrta prireditve (Priloga št. 1 in Priloga št. 2) navedel v prijavi na razpis.

Prijava na razpis (Priloga št. 1 in Priloga št. 2) iz prvega člena te pogodbe je priloga k tej pogodbi in jo hrani TZS.

Razpisna dokumentacija je sestavni del te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST, PLAČEVANJE IN OBRAČUN

4. člen

TZS bo sredstva za izvajanje aktivnosti po tej pogodbi v višini EUR nakazala na TTR prejemnika sredstev št., odprt pri , in sicer v roku 5 delovnih dneh po dnevu, ko bo prejela nakazilo sredstev s strani MGRT - DTI, ki sodeluje pri (so)financiranju te pogodbe.

TZS se s to pogodbo obvezuje, da bo MGRT – Direktoratu za turizem in internacionalizacijo:

- 31.7.2017 dostavila Zahtevek za izplačilo sofinanciranja prireditve TD, za vsa na TZS prispela popolna Poročila o izvedbi prireditve do 24.7.2017;
- 29.9.2017 dostavila Zahtevek za izplačilo sofinanciranja prireditve TD, za vsa na TZS prispela popolna Poročila o izvedbi prireditve do 22.9.2017;
- 27.10.2017 dostavila Zahtevek za izplačilo sofinanciranja prireditve TD, za vsa na TZS prispela popolna Poročila o izvedbi prireditve do 20.10.2017
- 17.11.2017 dostavila Zahtevek za izplačilo sofinanciranja prireditve TD, za vsa na TZS prispela popolna Poročila o izvedbi prireditve do 13.11.2017.

Prejemnik se zaveže, da bo najkasneje do 13.11.2017 predložil popolno Poročilo o izvedbi prireditve, ki je predmet te pogodbe. Če prejemnik ne izpolni svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka se šteje, da odstopa od pogodbe. Poročilo o izvedbi prireditve mora biti izpolnjeno na obrazcu razpisne dokumentacije.

V primeru, da skrbnik pogodbe s strani TZS pri pregledu posredovanega Poročila o izvedbi prireditve ugotovi pomanjkljivosti, po e-pošti pozove k dopolnitvi – velja za Poročila o izvedbi prireditve, prispela na TZS do 6.11.2017. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti poročilo ter ga posredovati TZS v roku 7 dni od prejetega e-poziva k dopolnitvi. Če v roku 7 dni izvajalec ne pošlje dopolnjenega poročila ali ponovno posreduje nepopolno poročilo se smatra, da odstopa od pogodbe.

Iz zgornjega naslova prejemnik sredstev ni upravičen do nobenih dodatnih sredstev (DDV, davki, prispevki, ipd.).

Poročilu morajo biti priložene fotokopije računov turističnega društva (upoštevajo se zneski z DDV) in dokazila o izvedenih promocijskih aktivnostih prireditve iz te pogodbe. Če se je društvo ob prijavi prireditve zavezalo, da bo beležilo opravljene prostovoljske ure za prijavljeno prireditev, mora k poročilu oddati tudi specifikacijo ovrednotenih opravljenih ur – izpis iz PORTALA TZS.

Če se kot strošek uveljavljajo prostovoljske ure članov TD, je potrebno poleg specifikacije ovrednotenih opravljenih prostovoljskih ur za izvedbo prireditve (skladno z Zakonom o prostovoljstvu) priložiti tudi kopijo potrdila o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij z datumom do 21.4.2017. Društva, ki statusa prostovoljske organizacije nimajo ali ga pridobijo po 21.4.2017, prostovoljskih ur ne morejo uveljavljati kot upravičen strošek.

5. člen

Obrazec Poročilo o izvedbi prireditve je priloga k tej pogodbi (Priloga št. 4).

DRUGE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo pri vseh aktivnostih, ki so nastale po podpisu te pogodbe in so predmet te pogodbe smiselno uporabljal celotno grafično podobo Turistične zveze Slovenije in slovenskega turizma (I feel Slovenia) v promocijskih materialih, oglasih, internetu (ipd).

7. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo sredstva, prejeta na podlagi te pogodbe, uporabil za izvajanje aktivnosti, ki so navedene v 2. členu te pogodbe, finančno, časovno in vsebinsko pa opredeljene v Prilogi št. 1 in Prilogi št. 2.

8. člen

Stroške, ki so povezani z aktivnostmi iz 2. člena te pogodbe in se krijejo z dodeljenimi sredstvi, mora ustvariti prejemnik sredstev in jih evidentirati v svojih poslovnih izkazih v skladu z računovodsko prakso. Stroški morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi ter morajo nastati do 13.11.2017. Prostovoljske ure članov TD, ki se krijejo z dodeljenimi sredstvi, mora prejemnik sredstev evidentirati v poročilu o prostovoljstvu za leto 2017, ki ga istočasno s podatki letnega poročila 2017 odda agenciji AJPES.

Sredstev, ki jih prejme na podlagi te pogodbe, prejemnik sredstev ne sme nameniti za financiranje režijskih stroškov, stroškov pogostitev, stroškov delovne sile turističnih društev, stroškov blaga namenjenega prodaji na prireditvi, investicijskih stroškov.

9. člen

TZS ima pravico kadarkoli preverjati namensko porabo sredstev tako, da od prejemnika sredstev zahteva še predložitev originalnih računov in da zahteva predložitev poročila o prostovoljstvu AJPESu za 2017, s katerimi prejemnik sredstev izkaže nastale stroške v zvezi z izvedenimi projekti iz 2. člena te pogodbe.

V kolikor bi TZS pri pregledu poročil ali nadzoru izvedbe prireditve ugotovila odstopanje od predložene prijave in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev TZS sorazmerno zmanjša glede na pridobljene točke za neizvedbeni del programa oziroma TZS zahteva vračilo že nakazani sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru, ko sredstva niso porabljena za aktivnosti iz 2. člena te pogodbe, šteje, da so sredstva porabljena nenamensko, prejemnik sredstev pa ni upravičen do sredstev oziroma je sredstva v skladu z 2. odstavkom prejšnjega člena dolžan vrniti.

Prejemnik sredstev sme izjemoma in le v primeru, ko zaradi višje sile oziroma resnih razlogov, ki ne izvirajo iz njegove sfere, ne more izvesti aktivnosti (prireditve) iz 2. člena te pogodbe, prejeta sredstva porabiti za izvedbo druge turistične prireditve iz programa dela za leto 2017, vendar mora o tem dobiti predhodno soglasje TZS.

V kolikor bi zaradi finančne situacije države prišlo do rebalansa proračuna republike Slovenije ter temu posledično tudi do spremembe programa dela TZS za 2017, si TZS pridržuje pravico odpovedati to pogodbo oz. zmanjšati obseg financiranja, prejemnik sredstev pa se izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz tega naslova.

KONČNE IN PREDHODNE DOLOČBE

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani TZS je Karmen Grebenc Burger, skrbnik pogodbe s strani prejemnika sredstev je

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

13. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bi bilo mogoče skleniti, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do zaključka vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje do 31.12.2017.

15. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

Ljubljana, _____, _____,

Turistična zveza Slovenije

Peter Misja, predsednik _____

Priloga št. 1: Prijavni obrazec

Priloga št. 2: Prijavna vloga

Priloga št. 3: Izjava zastopnika društva

Priloga št. 4: Poročilo o izvedeni prireditvi

9. DOKUMENTI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ PREDLOŽITI K PRIJAVI

Vsaka prijava mora vsebovati:

1. **Prijavni obrazec** (Priloga št. 1)
2. **Prijavno vlogo** (Priloga št. 2)
3. **Izjavo zastopnika društva** (Priloga št. 3)
4. **Potrdilo organa**, ki vodi register društev, iz katerega je razviden datum registracije društva – Izpisek iz registra društev ali izpisek iz AJPES-a. Velja le za društva, ki niso člani TZS/TDO.

10. ODLOČITEV O IZBORU SOFINANCIRANIH PROJEKTOV

Odpiranje prijav poteka na dan, ki je kot dan odpiranja določen v javnem razpisu. Odpiranje poteka na sedežu TZS in ni javno.

Na odpiranju bo ocenjevalna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru pomanjkljivih prijav bo komisija v roku 8 dni od dokončnega odpiranja prijav prijavitelje pozvala, da prijave v roku 8 dni dopolnijo. Za pomanjkljivo prijavo se šteje:

- če razpisni vlogi ni priložena Izjava zastopnika društva
- če razpisni vlogi ni priloženo potrdilo organa, ki vodi register društev ali izpisek iz AJPES-a – priloži le TD, ki s pristopno izjavo ni pristopilo v članstvo TDO/TZS
- če iz razpisne dokumentacije ni razvidno, da društvo deluje na področju turizma.

Zavržene bodo prijave:

- ki ne bodo pravočasno prispele na TZS,
- katerih ovojnica ne bo označena na predpisan način,
- ki ne bodo vsebovale zahtevanih dokumentov in le-ti tudi po pozivu ne bodo predloženi v dodatnem roku,
- ki ne bodo pisane na razpisno dokumentacijo.

Zavrjene bodo prijave:

- če prijavitelj ne bo izpolnjeval osnovnih pogojev, določenih v javnem pozivu,
- če jih ocenjevalna komisija zavrne na podlagi meril za ocenjevanje,
- če Slovenska turistična organizacija (STO), javna agencija na prireditvi že finančno sodeluje s promocijo slovenske turistične ponudbe,
- če bo eno društvo oddalo dve ali več prijav za dodelitev sredstev,
- če bo ista prireditev prijavljena večkrat za dodelitev sredstev s strani dveh ali več društev,
- če bo prijavljena prireditev trajala več kot tri dni skupaj,
- če društvo nima poravnanih finančnih obveznosti do TZS.

Vsa društva, ki se bodo odzvala na razpis, bodo o izidu javnega razpisa elektronsko obveščena najpozneje v roku 30 dni od dneva, ko bo končano odpiranje prijav.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja se priporočeno pošlje obvestilo s sklepom o upravičenosti do sofinanciranja. Pogodbo o sofinanciranju se prijavitelju pošlje v podpis elektronsko na e-naslov, ki je zapisan v vlogi. V primeru, da se prijavitelj v roku 8-ih dni od prejema e-pošte ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Odločitev o dodelitvi sredstev sprejme predsednik TZS na podlagi predloga oziroma ocene ocenjevalne komisije.

V primeru, da se sredstva iz naslova razpisa zaradi nepopolnih poročil društev ali ne-izvedbe prireditve ne porabijo, jih lahko porabi TZS za organizacijo svoje prireditve.

11. SKLENITEV POGODBE

TZS bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. **Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del te razpisne dokumentacije. TZS vse prijavitelje opozarja, naj si VZOREC POGODBE pozorno preberejo** in se tako seznanijo s svojimi pravicami in obveznostmi v zvezi s sofinanciranjem.

Prejemniki sredstev bodo pozvani k podpisu pogodbe skupaj z obvestilom o dodelitvi sredstev. **V kolikor izbrani prijavitelj ne pristopi k podpisu pogodbe v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.**

12. PRAVNI POUK

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pri TZS pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev.

Pritožba se vloži v roku 8 dni od prejema sklepa o sofinanciranju, in sicer na naslov TZS. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi predlagatelji. O pritožbi odloča ocenjevalna komisija, ki jo imenuje TZS, ki o svoji odločitvi izda sklep.

13. RAZPISNI OBRAZCI

Priloga št. 1: Prijavni obrazec

Priloga št. 2: Prijavna vloga

Priloga št. 3: Izjava zastopnika društva

Priloga št. 4: Poročilo o izvedeni prireditvi