



# Turistična zveza Slovenije

 *Turizem smo ljudje.*

## POSLOVNIK O DELU DOPISNE SKUPŠČINE TURISTIČNE ZVEZE SLOVENIJE

### 1. člen

Ta poslovnik določa potek dela na dopisni skupščini Turistične zveze Slovenije (TZS).

### 2. člen

Delo dopisne skupščine je javno. Javnost dela je zagotovljena tako, da so vsa gradiva objavljena na spletni strani TZS in Portalu TZS ter tako dostopna članom turističnih društev in ostalim zainteresiranim.

### 3. člen

Skupščino sestavljajo zastopniki članov TZS, to je 364 turističnih društev s podpisano pisno izjavo k članstvu v TZS/TDO in poravnanimi obveznostmi ter 22 občinskih, medobčinskih in regijskih zvez. Vsak član zveze ima v skupščini en glas. Člani zveze lahko pooblastijo zastopnika (pooblaščenca), ki bo zastopal na skupščini več članov zveze. Pooblaščeni zastopniki članov zveze imajo na skupščini toliko glasov, kolikor članov zastopajo.

Vabilo na dopisno skupščino z gradivom pošlje strokovna služba TZS vsem članom zveze in pooblaščenim zastopnikom, ki so jih po določenih 18. členu statuta izbrali v turističnih društvih, občinskih ali področnih zvezah, najmanj 30 dni pred sejo skupščine. Sklic in gradivo za skupščino je objavljen tudi na [www.turisticna-zveza.si](http://www.turisticna-zveza.si)

### 4. člen

Za veljavno odločanje na dopisni seji skupščine je potrebna petinska večina vseh članov skupščine oziroma njihovih zastopnikov, ki podajo soglasje k izvedbi dopisne seje in dnevnemu redu. Sklepčnost skupščine ugotovi verificacijska komisija.

### 5. člen

Na dopisni skupščini se izvoli verificacijska/volilna komisija, ki v pisarni TZS preveri prejete glasove, sporoči sklepčnost skupščine in izid glasovanja ter se podpiše na zapisnik dopisne skupščine.

## **6. člen**

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino oddanih glasov zastopnikov.

## **7. člen**

O delu na dopisni skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Zapisnik podpiše verifikacijska komisija.

## **8. člen**

Vsak pooblaščen zastopnik ima pravico dati pisne pripombe k zapisniku dopisne seje skupščine, objavljenemu na spletni strani TZS [www.turisticna-zveza.si](http://www.turisticna-zveza.si) v roku 15 dni, in jih pošlje na [info@turisticna-zveza.si](mailto:info@turisticna-zveza.si) Upravnemu odboru Turistične zveze Slovenije. Upravni odbor obravnava pripombe, o njih zavzame stališče in o tem obvesti predlagatelja.

## **9. člen**

Izvirni zapisnik je shranjen v arhivu tajništva TZS kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi glavni sekretar Turistične zveze Slovenije.

## **10. člen**

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina Turistične zveze Slovenije.

Ljubljana, 15.3.2021